平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
			情報資産台帳	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	電子	５年			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	異議申立書（中央区役所耐震補強工事について）	紙	-			
			行政情報公開請求・回答	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内／全般	紙	１年			
			外部機関の研修案内／全国建設研修センター	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	電子	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
一般質問・委員会	黄		常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
保全管理課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	緑	継	車両事件・事故対応	紙	-			
			3課（営繕課・保全管理課・設備課）共通取り扱い	紙	１年			
			さいたま市成長戦略	紙	５年			
			事件・事故対応	紙	５年			
庁内マニュアル	白	継	公共施設適正配置方針	紙	-			
		継	ホームページ作成ガイドライン	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
課財務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行管理	赤		旅費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			委託料／支出命令書	紙	５年			
			賃借料／支出命令書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出負担行為伺書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出命令書	紙	５年			
			公課費／支出負担行為兼支出命令書	紙	５年			
			雑入／調定	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
庁内通知回答等	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室、都市戦略本部	黄		市長公室／各課、広報監	紙	１年			
			都市経営戦略部／各担当	紙	１年			
			行財政改革推進部／行政改革・公民連携推進担当	電子	１年			
			行財政改革推進部／公共施設マネジメント推進担当	紙	１年			
			シティセールス部／各担当	紙	１年			
政策局、総務局	緑		企画調整課	紙	１年			
			ＩＣＴ政策課	紙	１年			
			情報システム課	紙	１年			
			総務部／各課	電子	１年			
			人事部／各課	紙	１年			
			危機管理部／各課	電子	１年			
財政局、市民・スポーツ文化局	白		財政課（４－９月）	紙	１年			
			財政課（１０月－３月）	紙	１年			
			財政部／各課（財政課除く）	紙	１年			
			契約管理部／各課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
庁内通知回答等	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政局、市民・スポーツ文化局	白		市民生活部／各課	紙	１年			
			区政推進室	電子	１年			
保健福祉局、子ども未来局	赤		保健福祉局／各課	電子	１年			
環境局、経済局	青		環境局／各課	紙	１年			
			経済局／各課	紙	１年			
都市局、建設局	黄		都市局／各課	紙	１年			
			技術管理課（４－９月）	紙	１年			
			技術管理課（１０－３月）	紙	１年			
			建設局／各課（技術管理課除く）	紙	１年			
区役所、消防局、水道局、出納室	緑		消防局、水道局、区役所／各課	紙	１年			
			出納室／各課	紙	１年			
行政委員会、議会局	白		議会局／各課	電子	１年			
			教育委員会／各課	紙	１年			
			行政委員会／各課（教育委員会除く）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
庁外通知回答等	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市町村	青		市町村（政令市以外）	電子	１年			
法人	黄		法人全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
協議会・会議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
協議会	緑		公共施設マネジメントシステム検討会議	紙	３年			
			公共施設マネジメントシステム構築業務評価委員会	紙	３年			
			公共施設マネジメントシステム構築業務／富士通打合せ	紙	３年			
			さいたま市公共施設マネジメント推進会議／ハコモノ部会	紙	３年			
			さいたま市公共施設マネジメント推進会議／ハコモノ実務部会	電子	３年			
			業務委託評定検討ＷＧ	紙	３年			
庁外会議	赤		営繕技術者会議	紙	１年			
			大都市営繕工事担当者会議	紙	１年			
			全国営繕主管課長会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
施設保全計画	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通／施設保全計画	青		施設保全計画	紙	５年			
		継	施設保全の考え方	紙	-			
		継	市有建築物定期点検調査（H25）	紙	-			
			市有建築物実態調査（H26）	紙	５年			
		継	公共施設マネジメントシステム（武蔵野市）	紙	-			
		継	市有建築物の保全	紙	-			
		継	工事・修繕情報／取り扱い	紙	-			
		継	市有建築物施設管理者のための建築物等点検マニュアル	紙	-			
		継	市有建築物実態調査（H27）	紙	-			
耐震化実施計画	白		全般	紙	３年			
			公表	紙	３年			
			公表作成資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
健全性調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
健全性調査全般	赤		共通全般	紙	３年			
		継	構造体耐久性調査（名古屋市）	紙	-			
		継	委託料算定基準	紙	-			
健全性調査検討業務	青		共通全般	紙	３年			
			執行伺・契約伺／契約書	紙	１０年			
			着手届等／完了検査	紙	１０年			
		継	評価基準書／基本的な考え方	紙	-			
		継	業務委託仕様書／調査実施要領書	紙	-			
		継	事業計画書／業務委託単価の調査及び積算基準書	紙	-			
			学識経験者による意見徴収報告書	紙	１０年			
			検討会（第１回）	紙	１０年			
			検討会（第２回）	紙	１０年			
			検討会（第３回）	紙	１０年			
			議事録	紙	１０年			
			報告書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
保全情報システム	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通／保全情報システム	黄		全般	紙	１０年			
			保全情報システム取扱説明書	紙	１０年			
			施設保全マニュアル・施設保全の手引き	紙	３年			
			保全情報システム設計書	紙	１０年			
サーバ賃貸借及び保守／保全情報システム	赤		契約書	紙	１０年			
			資料	紙	１０年			
			業者選定	紙	１０年			
			機器賃貸借（H26.3）	紙	１０年			
			機器賃貸借（H26.4-H27.3）	紙	１０年			
運用保守業務／保全情報システム	青		共通全般／運用保守業務	紙	１０年			
			執行伺から契約伺／運用保守業務（Ｈ２６）	紙	１０年			
			契約書／運用保守業務	紙	１０年			
			報告書／運用保守業務	紙	１０年			
			着手届、完了検査等／運用保守業務	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
市有建築物調査業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通／市有建築物調査業務	緑		共通全般	紙	１年			
			事前アンケート結果	紙	１年			
			調査業務委託料算定基準	紙	５年			
			業者選定	紙	３年			
その１／市有建築物調査業務	白		執行伺・契約伺／その１	紙	５年			
			契約書／その１	紙	１０年			
			着手届等／その１	紙	５年			
			完了検査／その１	紙	５年			
			報告書／その１	紙	１０年			
その２／市有建築物調査業務	赤		執行伺・契約伺／その２	紙	５年			
			契約書／その２	紙	１０年			
			着手届等／その２	紙	５年			
			完了検査／その２	紙	５年			
			報告書／その２	紙	１０年			
その３／市有建築物調査業務	青		執行伺・契約伺／その３	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
市有建築物調査業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その３／市有建築物調査業務	青		契約書／その３	紙	１０年			
			着手届等／その３	紙	５年			
			完了検査／その３	紙	５年			
			報告書／その３	紙	１０年			
その４／市有建築物調査業務	黄		執行伺・契約伺／その４	紙	５年			
			契約書／その４	紙	１０年			
			着手届等／その４	紙	５年			
			完了検査／その４	紙	５年			
			報告書／その４	紙	１０年			
その５／市有建築物調査業務	緑		執行伺・契約伺／その５	紙	５年			
			契約書／その５	紙	１０年			
			着手届等／その５	紙	５年			
			完了検査／その５	紙	５年			
			報告書／その５	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
耐震係共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
耐震係共通全般	緑	継	予想震度分布図・液状化判定図	紙	-			
		継	耐震診断、耐震補強設計業務事務処理要領	紙	-			
耐震係／関係法令	白	継	官公庁施設建設法・耐震基準	紙	-			
		継	耐震改修促進法制定経過	紙	-			
		継	学校施設における天井等落下防止対策のための手引	紙	-			
建設副産物	赤	継	建設副産物の手引	紙	-			
		継	建設リサイクル事務処理	紙	-			
		継	建設リサクル県資料	紙	-			
		継	よくわかる建設リサイクル	紙	-			
		継	リサイクルプラント位置・参考単価	紙	-			
		継	産業廃棄物処理状況調査要領	紙	-			
耐震係／研修・会議	青	継	埼玉県耐震診断・改修マニュアル改訂説明会	紙	-			
		継	公共建築工事に関する説明会	紙	-			
		継	埼玉県庁舎建築の耐震補強計画の進め方について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
耐震係基準類	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診断基準	黄	継	公営住宅耐震診断基準	紙	-			
		継	地形指標の取扱い	紙	-			
		継	県有施設の耐震対策	紙	-			
設計基準	緑	継	指定仮設の取扱い	紙	-			
		継	アンカー・グラウト構造特記改定	紙	-			
		継	低強度コンクリート資料	紙	-			
		継	設計図書等の押印	紙	-			
		継	設計時における取り扱い	紙	-			
委託基準	白	継	埼玉県耐震補強設計要領書（仕様書）	紙	-			
		継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（埼玉県H19～）	紙	-			
		継	さいたま市耐震診断特記仕様書	紙	-			
		継	さいたま市耐震補強設計特記仕様書	紙	-			
		継	設計業務委託料特別経費単価	紙	-			
		継	さいたま市設計監理委託料算定基準	紙	-			
		継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（Ｈ２１）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
耐震係基準類	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託基準	白	継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（H22）	電子	-			
		継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（H23）	紙	-			
		継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（H24）	紙	-			
		継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（Ｈ２５）	紙	-			
		継	さいたま市設計管理委託料算定基準の資料（H25）	紙	-			
		継	耐震診断・補強設計委託料算定基準（H26）	紙	-			
積算基準	赤	継	見積調整率の取扱い	紙	-			
		継	RIBCデータCD（原本）	紙	-			
		継	RIBCデータCD（貸出）	紙	-			
		継	SIBC関連資料	紙	-			
		継	積算内訳の公表	紙	-			
		継	営繕積算システムRIBC資料	紙	-			
		継	営繕積算基準類	紙	-			
		継	平成２６年度１０月改訂　特記仕様書等	紙	-			
工事基準	青	継	施工体制の点検	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
耐震係基準類	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事基準	青	継	営繕積算基準の改定	電子	-			
契約基準	黄	継	参考数量表の公表	紙	-			
			書類引渡書／工事	紙	１０年			
			書類引渡書／設計	紙	１０年			
			書類引渡書／非構造工事	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
概算見積書、工事等依頼書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事（業務委託）依頼書	白		依頼書／設計	紙	１年未満			2015/04/01
			依頼書／工事	紙	１年未満			2015/04/01
概算見積書／設計	青		学校施設課	紙	５年			
			文化振興課	紙	５年			
概算見積書／工事	黄		文化振興課	紙	５年			
			舘岩少年自然の家	紙	５年			
			さいたま市岩槻消防署太田出張所耐震補強工事	紙	５年			
			本郷会館耐震補強工事	紙	５年			
			学校施設課(非構造改修工事)	紙	５年			
			南部都市・公園管理事務所	紙	５年			
			スポーツ振興課	紙	５年			
			岩槻郷土資料館耐震補強工事	紙	５年			
			学校施設課（特定天井改修工事）	紙	５年			
			消防施設課	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
工事	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校施設課	赤		非構造部材耐震化等改修工事共通基準	紙	１年			
		継	善前小及び春野小体育館非構造部材耐震化等改修工事	紙	-			
		継	大宮北中及び木崎中体育館非構造部材耐震化等	紙	-			
		継	慈恩寺小体育館非構造部材耐震化等改修工事	紙	-			
		継	河合小体育館非構造部材耐震化等改修工事	紙	-			
		継	原山中及び三室中体育館非構造部材耐震化等改修工事	紙	-			
		継	白幡中及び内谷中体育館非構造部材耐震化等改修工事	紙	-			
消防施設課	黄	継	岩槻消防署太田出張所耐震補強工事	紙	-			
		継	春岡分団車庫耐震補強工事	紙	-			
		継	高砂・大戸分団車庫耐震補強工事	紙	-			
		継	東部分団車庫耐震補強工事	紙	-			
都市公園課	緑	継	下落合プール耐震補強工事	紙	-			
スポーツ振興課	白	継	浦和西体育館（事務所棟）耐震補強工事	紙	-			
文化振興課	青	継	市民会館いわつき耐震補強工事	紙	-			
交通政策課	白	継	今羽駅エレベーター設置工事	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 建設局/建築部/保全管理課

第１ガイド	色
工事	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
舘岩少年自然の家	赤	継	舘岩少年自然の家耐震補強等改修工事	紙	-			